



FREGUESIA DE GÓIS - MUNICÍPIO DE GÓIS -

EDITAL N.º 9

Ana Paula Rodrigues Gonçalves, Presidente da Junta de Freguesia de Góis, vem desta forma e de acordo com o artigo 82.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, informar que o Órgão Executivo da Freguesia, deliberou em reunião realizada no dia 25 de janeiro de 2018, a abertura de procedimento concursal para regularização extraordinária de vínculo precário de acordo com o disposto nos artigos 8.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o qual foi hoje publicitado na Bolsa de Emprego Público:

O procedimento é destinado exclusivamente a pessoas que exercem ou tenham exercido as funções indicadas de cada posto de trabalho nesta Freguesia, e que reúnam as condições descritas nos artigos 3.º e 5.º da lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

Aviso

Freguesia de Góis

Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho do Mapa de Pessoal da Freguesia de Góis, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pela Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, Programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP).

1. Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 10.º do PREVPAP, torna-se público que, por deliberação do órgão executivo do dia 25 de janeiro de 2018, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, previsto no Mapa de Pessoal para 2018 da Freguesia de Góis, na categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;

2. Legislação aplicável: Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145/2011, de 6 de abril (Portaria); e Código do Procedimento Administrativo.

3. Local de Trabalho: Freguesia de Góis (sede/área territorial).

4. O procedimento concursal destina-se à ocupação de 1 (um) posto de trabalho do Mapa de Pessoal para 2018 da Freguesia de Góis na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP.

5. Descrição e caracterização sumária das funções por categoria/carreira e número de postos por função:

5.1. 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional (serviços gerais) – Referência B.

5.1.1. Caracterização:

Limpeza de balneários e praias da Freguesia;

Limpeza e manutenção dos espaços públicos da Freguesia;



FREGUESIA DE GÓIS - MUNICÍPIO DE GÓIS -

Apoio a projetos e outras atividades;

Apoio aos órgãos autárquicos.

6. Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum: o presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

7. Habilitações literárias exigidas:

Escolaridade mínima obrigatória de acordo com a idade, ou seja, nascidos até 31/12/1966 é exigida a 4.ª classe, nascidos após 01/01/1967 é exigida a 6.ª classe ou 6.º ano de escolaridade, nascidos após 01/01/1981 é exigido o 9.º ano de escolaridade (sem prejuízo de eventuais situações já existentes e enquadráveis no âmbito do previsto na Lei n.º 85/2009, de 27 de agosto - 12 anos de escolaridade).

8. Posição remuneratória: de acordo com o artigo 12.º do PREVPAP. Em carreiras pluricategoriais, a 1.ª posição remuneratória da categoria de base da respetiva carreira;

9. Requisitos de admissão relativos ao trabalhador:

9.1 Exerça ou tenha exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

9.2. Ser detentor dos requisitos cumulativos, enunciados no artigo 17.º da LTFP:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

9.3. Possuir as habilitações literárias constantes do ponto 7. do presente aviso.

9.4. No presente procedimento concursal não existe a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional, nos termos do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

10. Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

10.1. Prazo: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

10.2. Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível nas instalações da Freguesia, podendo ser enviados por via eletrónica para o endereço de email jfgois@sapo.pt até às 24h00 horas do último dia do prazo para apresentação das candidaturas ou por correio registado com aviso de receção endereçado a Freguesia de Góis, Rua 5 de Outubro N.º 2, 3330-341 Góis, valendo a data aposta no registo como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo referido na alínea anterior.



A

FREGUESIA DE GÓIS - MUNICÍPIO DE GÓIS -

10.3. No formulário de candidatura são de preenchimento obrigatório: identificação do procedimento concursal objeto da candidatura (ex: OE0000); identificação do candidato (nome, data de nascimento, nacionalidade, número de identificação fiscal, residência, telefone e endereço eletrónico); habilitações académicas e profissionais; decisão de reconhecimento prévio do vínculo precário.

10.4. Com a candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
- b) Fotocópia dos Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;
- c) Currículo detalhado e atualizado, datado e assinado;

10.5. Nos termos do disposto no n.º 9 do artigo 28.º da Portaria, a não apresentação dos documentos atrás referidos determina a exclusão dos candidatos.

11. Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

12. Métodos de Seleção: O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular (e a entrevista profissional de seleção, se houver mais do que um candidato ao mesmo posto de trabalho)

12.1. A avaliação curricular é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas. Para tal, serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho, nomeadamente: as habilitações académicas (HA), a formação profissional (FP), a experiência profissional (EP) e o tempo de desempenho no período anterior, no exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso. A Avaliação Curricular será calculada pela seguinte fórmula $AC = 0,20 HA + 0,20 FP + 0,60 EP$

12.2. Entrevista profissional de seleção: A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

12.3. São motivos de exclusão do presente procedimento:

- a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo dos demais legal ou regularmente previstos;
- b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos/fases;
- c) A não comparência à entrevista profissional de seleção (quando aplicável).

12.4. Classificação final (CF): a) A classificação final será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas:

- a) Quando haja lugar à aplicação de um método de seleção, a CF será expressa através da seguinte fórmula:
 $CF = AC$



FREGUESIA DE GÓIS - MUNICÍPIO DE GÓIS -

b) Quando haja lugar à aplicação de dois métodos de seleção, a CF será expressa, através da seguinte fórmula: $CF = (70\%) AC + (30\%) EPS$.

12.5 Em caso de igualdade de valoração na ordenação final dos candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 35.º da Portaria. Caso, ainda, subsista o empate procede-se ao desempate pela aplicação dos seguintes critérios:

a) Maior número de anos de experiência profissional em funções idênticas às atribuições, competências ou atividades caraterizadoras do posto de trabalho;

b) Candidato com habilitação académica mais elevada.

12.6. No caso em que haja lugar a entrevista profissional de seleção, os candidatos são convocados nos termos do artigo 32.º da Portaria e por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º do mesmo diploma, mas preferencialmente, por correio eletrónico, de acordo com o n.º 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, indicando-se o dia, hora e local da realização do mencionado método de seleção.

12.7. A publicitação dos resultados obtidos na avaliação curricular ou após a aplicação dos dois métodos de seleção, quando aplicável, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações da Freguesia de Góis.

12.8. Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação de todos os métodos de seleção e antes de ser proferida a decisão final. Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria, mas preferencialmente, por correio eletrónico, nos termos dos n.ºs 7 e 8 do artigo 10.º do PREVPAP.

12.9. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas.

12.10. A lista de classificação final dos candidatos é publicada nos locais de estilo habituais da Freguesia de Góis, após aplicação dos métodos de seleção.

12.11. O procedimento concursal tem caráter urgente, prevalecendo as funções próprias do júri sobre quaisquer outras.

13. Composição e identificação do júri:

Presidente: Sandra Maria Gonçalves Coelho, Técnica Superior na Câmara Municipal de Góis;

1.º Vogal Efetivo: Maria de Lurdes Calhau Rodrigues, Técnica Superior na Câmara Municipal de Góis, que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal Efetivo: Liliana Catarina Lote Temprilho, Técnica Superior na Câmara Municipal de Góis;

1.º Vogal Suplente: Rui Miguel Almeida Catarino, Assistente Técnico na Câmara Municipal de Góis;

2.º Vogal Suplente: Ana Castilho Marques de Sá, Técnica Superior na Câmara Municipal de Góis;

14. A lista de classificação e de ordenação final dos candidatos, após homologação, é publicada na BEP e disponibilizada na respetiva página eletrónica da Freguesia (<http://freguesiadegois.pt/home>); afixada em local público e visível das instalações da Freguesia de Góis, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do



FREGUESIA DE GÓIS - MUNICÍPIO DE GÓIS -

Diário da República, com informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria.

15. Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 10.º do PREVPAP, o presente aviso é publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), em local público e visível das instalações da Freguesia de Góis e na respetiva página eletrónica.

28 de agosto de 2018 – Ana Paula Rodrigues Gonçalves, A Presidente da Junta de Freguesia de Góis.

Assistente Operacional ref.ª B (serviços gerais)

A leitura deste Edital não dispensa a consulta da Bolsa de Emprego Público.

Postos de trabalho Bolsa de Emprego Público	Atividades /Atribuições	Lista de trabalhadores/opositores identificados
Referência BEP OE201808/0926	Limpeza de balneários e praias da Freguesia; Limpeza e manutenção dos espaços públicos da Freguesia; Apoio a projetos e outras atividades; Apoio aos órgãos autárquicos.	Rosa dos Anjos Maria Mateus

Góis, 28 de agosto de 2018

A Presidente da Junta de Freguesia

Ana Paula Rodrigues Gonçalves



FREGUESIA DE GÓIS

- MUNICÍPIO DE GÓIS -

EDITAL N.º 8

Ana Paula Rodrigues Gonçalves, Presidente da Junta de Freguesia de Góis, vem desta forma e de acordo com o artigo 82.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, informar que o Órgão Executivo da Freguesia, deliberou em reunião realizada no dia 25 de janeiro de 2018, a abertura de procedimento concursal para regularização extraordinária de vínculo precário de acordo com o disposto nos artigos 8.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o qual foi hoje publicitado na Bolsa de Emprego Público:

O procedimento é destinado exclusivamente a pessoas que exercem ou tenham exercido as funções indicadas de cada posto de trabalho nesta Freguesia, e que reúnam as condições descritas nos artigos 3.º e 5.º da lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

Aviso

Freguesia de Góis

Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho do Mapa de Pessoal da Freguesia de Góis, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pela Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, Programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP).

1. Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 10.º do PREVPAP, torna-se público que, por deliberação do órgão executivo do dia 25 de janeiro de 2018, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, previsto no Mapa de Pessoal para 2018 da Freguesia de Góis, na categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;

2. Legislação aplicável: Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145/2011, de 6 de abril (Portaria); e Código do Procedimento Administrativo.

3. Local de Trabalho: Freguesia de Góis (sede/área territorial).

4. O procedimento concursal destina-se à ocupação de 1 (um) posto de trabalho do Mapa de Pessoal para 2018 da Freguesia de Góis na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP.

5. Descrição e caracterização sumária das funções por categoria/carreira e número de postos por função:

5.1. 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional (serviços exteriores) – Referência A.

5.1.1. Caracterização:

Manutenção e reparação de espaços públicos da Freguesia: pinturas, trabalhos de serralharia e de eletricidade;



A

FREGUESIA DE GÓIS

- MUNICÍPIO DE GÓIS -

Condução de veículos da Freguesia;

Manuseamento de corta sebes, roçadora, motosserra, trator, etc.;

Limpeza e manutenção de arruamentos, vias, caminhos, bermas, valetas e espaços públicos;

Limpeza e manutenção de parques e espaços verdes;

Apoio aos órgãos autárquicos;

Apoio a projetos e outras atividades.

6. Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum: o presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

7. Habilitações literárias exigidas:

Escolaridade mínima obrigatória de acordo com a idade, ou seja, nascidos até 31/12/1966 é exigida a 4.ª classe, nascidos após 01/01/1967 é exigida a 6.ª classe ou 6.º ano de escolaridade, nascidos após 01/01/1981 é exigido o 9.º ano de escolaridade (sem prejuízo de eventuais situações já existentes e enquadráveis no âmbito do previsto na Lei n.º 85/2009, de 27 de agosto - 12 anos de escolaridade).

8. Posição remuneratória: de acordo com o artigo 12.º do PREVAP. Em carreiras pluricategoriais, a 1.ª posição remuneratória da categoria de base da respetiva carreira;

9. Requisitos de admissão relativos ao trabalhador:

9.1 Exerça ou tenha exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

9.2. Ser detentor dos requisitos cumulativos, enunciados no artigo 17.º da LTFP:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

9.3. Possuir as habilitações literárias constantes do ponto 7. do presente aviso.

9.4. No presente procedimento concursal não existe a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional, nos termos do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

10. Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

10.1. Prazo: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

10.2. Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível nas instalações da Freguesia, podendo ser enviados por via eletrónica para o endereço de email



FREGUESIA DE GÓIS

- MUNICÍPIO DE GÓIS -

jfgois@sapo.pt até às 24h00 horas do último dia do prazo para apresentação das candidaturas ou por correio registado com aviso de receção endereçado a Freguesia de Góis, Rua 5 de Outubro N° 2, 3330-341 Góis, valendo a data aposta no registo como data de envio para efeitos de cumprimento do prazo referido na alínea anterior.

10.3. No formulário de candidatura são de preenchimento obrigatório: identificação do procedimento concursal objeto da candidatura (ex: OE0000); identificação do candidato (nome, data de nascimento, nacionalidade, número de identificação fiscal, residência, telefone e endereço eletrónico); habilitações académicas e profissionais; decisão de reconhecimento prévio do vínculo precário.

10.4. Com a candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
- b) Fotocópia dos Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;
- c) Currículo detalhado e atualizado, datado e assinado;

10.5. Nos termos do disposto no n.º 9 do artigo 28.º da Portaria, a não apresentação dos documentos atrás referidos determina a exclusão dos candidatos.

11. Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

12. Métodos de Seleção: O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular (e a entrevista profissional de seleção, se houver mais do que um candidato ao mesmo posto de trabalho)

12.1. A avaliação curricular é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas. Para tal, serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho, nomeadamente: as habilitações académicas (HA), a formação profissional (FP), a experiência profissional (EP) e o tempo de desempenho no período anterior, no exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a concurso. A Avaliação Curricular será calculada pela seguinte fórmula $AC = 0,20 HA + 0,20 FP + 0,60 EP$

12.2. Entrevista profissional de seleção: A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

12.3. São motivos de exclusão do presente procedimento:

- a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo dos demais legal ou regularmente previstos;
- b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos/fases;
- c) A não comparência à entrevista profissional de seleção (quando aplicável).



A

FREGUESIA DE GÓIS

- MUNICÍPIO DE GÓIS -

12.4. Classificação final (CF): a) A classificação final será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às milésimas:

a) Quando haja lugar à aplicação de um método de seleção, a CF será expressa através da seguinte fórmula:
 $CF = AC$

b) Quando haja lugar à aplicação de dois métodos de seleção, a CF será expressa, através da seguinte fórmula: $CF = (70\%) AC + (30\%) EPS$.

12.5 Em caso de igualdade de valoração na ordenação final dos candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 35.º da Portaria. Caso, ainda, subsista o empate procede-se ao desempate pela aplicação dos seguintes critérios:

a) Maior número de anos de experiência profissional em funções idênticas às atribuições, competências ou atividades caraterizadoras do posto de trabalho;

b) Candidato com habilitação académica mais elevada.

12.6. No caso em que haja lugar a entrevista profissional de seleção, os candidatos são convocados nos termos do artigo 32.º da Portaria e por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º do mesmo diploma, mas preferencialmente, por correio eletrónico, de acordo com o n.º 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, indicando-se o dia, hora e local da realização do mencionado método de seleção.

12.7. A publicitação dos resultados obtidos na avaliação curricular ou após a aplicação dos dois métodos de seleção, quando aplicável, é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações da Freguesia de Góis.

12.8. Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação de todos os métodos de seleção e antes de ser proferida a decisão final. Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria, mas preferencialmente, por correio eletrónico, nos termos dos n.ºs 7 e 8 do artigo 10.º do PREVPAP.

12.9. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas.

12.10. A lista de classificação final dos candidatos é publicada nos locais de estilo habituais da Freguesia de Góis, após aplicação dos métodos de seleção.

12.11. O procedimento concursal tem carácter urgente, prevalecendo as funções próprias do júri sobre quaisquer outras.

13. Composição e identificação do júri:

Presidente: Sandra Maria Gonçalves Coelho, Técnica Superior na Câmara Municipal de Góis;

1.º Vogal Efetivo: Maria de Lurdes Calhau Rodrigues, Técnica Superior na Câmara Municipal de Góis, que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal Efetivo: Liliana Catarina Lote Tempilho, Técnica Superior na Câmara Municipal de Góis;

1.º Vogal Suplente: Rui Miguel Almeida Catarino, Assistente Técnico na Câmara Municipal de Góis;



FREGUESIA DE GÓIS

- MUNICÍPIO DE GÓIS -

2.º Vogal Suplente: Ana Castilho Marques de Sá, Técnica Superior na Câmara Municipal de Góis;

14. A lista de classificação e de ordenação final dos candidatos, após homologação, é publicada na BEP e disponibilizada na respetiva página eletrónica da Freguesia (<http://freguesiadegois.pt/home>); afixada em local público e visível das instalações da Freguesia de Góis, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República, com informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria.

15. Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 10.º do PREVPAP, o presente aviso é publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) em local público e visível das instalações da Freguesia de Góis e na respetiva página eletrónica.

28 de agosto de 2018 – Ana Paula Rodrigues Gonçalves, A Presidente da Junta de Freguesia de Góis.

Assistente Operacional ref.ª A (serviços exteriores)

A leitura deste Edital não dispensa a consulta da Bolsa de Emprego Público.

Postos de trabalho Bolsa de Emprego Público	Atividades /Atribuições	Lista de trabalhadores/opositores identificados
Referência BEP OE201808/0925	Manutenção e reparação de espaços públicos da Freguesia: pinturas, trabalhos de serralharia e de eletricidade; Condução de veículos da Freguesia; Manuseamento de corta sebes, roçadora, motosserra, trator, etc.; Limpeza e manutenção de arruamentos, vias, caminhos, bermas, valetas e espaços públicos; Limpeza e manutenção de parques e espaços verdes; Apoio aos órgãos autárquicos; Apoio a projetos e outras atividades.	Daniel Batista Almeida Luís Miguel Alves Pinto Augusto Antunes de Matos Vitor Manuel Almeida Ribeiro Pedro Miguel das Neves Barata Vitor Manuel de Matos Martins Jaime Simões Carneiro Jaime Pereira Pratas Carmina Nunes das Neves Trindade Fernando Manuel Moreira Rita Pedro João Pereira Queirós Rui Filipe Ferreira Fernandes

Góis, 28 de agosto de 2018

A Presidente da Junta de Freguesia

Ana Paula Rodrigues Gonçalves